



Giunta Regionale della Campania

Area Generale di Coordinamento
Turismo e Beni Culturali
Settore e Sviluppo e Promozione Turismo

Il Dirigente

AREA 13 - SETTORE 01

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2011. 0262892 04/04/2011

Attività: Erogazione contributi - promozione turismo

Destinatari: PERROTTI MARIO; EPT NAPOLI, CASERTA, BENEVENTO, AVELLINO, ...

Classifica: 12.1. Racciccolo: 12 del 2010



AGLI ENTI PROVINCIALI TURISMO

LORO SEDI

AL PRESIDENTE DEL
COMITATO REGIONALE UNPLI
Prof. Mario Perrotti
Via Provinciale, 88
83020 CONTRADA (AV)

OGGETTO: Circolare esplicativa - L.R. 7/2005
D.D. n. 113 del 31/03/2011

Al fine di agevolare la compilazione della istanza di contributi - L.R. 7/2005 - Anno 2011, da parte delle Associazioni Pro Loco, si invitano gli Enti indirizzo ed il Comitato Regionale UNPLI a dare la massima diffusione presso le medesime Associazioni, alla allegata circolare esplicativa.

Si allega, inoltre, copia del D.D. n. 113 del 31/03/2011 con il quale si aggiorna la scheda di valutazione e lo schema di istanza per la richiesta di contributo ai sensi della L.R. n. 7/2005, prorogando il termine di scadenza, per la presentazione della domanda allo scrivente Settore, al 2 maggio 2011.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente del Settore
Avv. Giuseppe Carannante

circolare enti

ASSESSORATO AL TURISMO – SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE TURISMO**L.R. 7/2005 – ANNO 2011 – ISTANZA DI CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI *PRO LOCO***

Ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n. 7 del 15 febbraio 2005, le Associazioni Pro Loco iscritte all'Albo Regionale ogni anno possono presentare istanza di contributo per i propri Programmi annuali di attività redatti in sintonia con la programmazione regionale per il turismo.

Con Deliberazione n. 644 del 19 maggio 2006, la Giunta Regionale ha definito i criteri di valutazione dei suddetti programmi di attività, stabilendo anche che le istanze debbano pervenire al Settore Sviluppo e Promozione Turismo entro il **30 aprile** di ogni anno.

Con Decreto Dirigenziale n. 113 del 31 marzo 2011, sono stati tra l'altro, aggiornati lo schema di richiesta di contributo per i Programmi di attività, la scheda di valutazione degli stessi con i relativi punteggi e prorogato al **2 maggio 2011** il termine per la consegna della documentazione presso gli uffici del Settore Sviluppo e Promozione Turismo siti in NAPOLI Centro Direzionale – Isola C/5 V piano. Il pubblico può accedere agli uffici dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dei giorni Martedì, Mercoledì e Venerdì; per la giornata del **2 maggio**, sarà consentito l'accesso al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

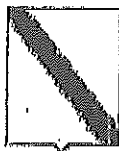
Al fine di agevolare la compilazione della istanza da parte delle Associazioni Pro Loco, appaiono opportune le seguenti precisazioni:

- *punto 1:* Programmi di attività – per una ponderata valutazione risulta necessaria una descrizione dettagliata delle attività programmate per tutto l'anno 2011.
- *punto 2:* Accordi formali tra Pro Loco – gli accordi devono riportare con chiarezza il tipo di iniziativa per la quale sono stipulati e le modalità di regolazione dei rapporti tra i sottoscrittori dell'intesa.
- *punto 3:* Accordi formali con Organizzazioni Associative di Categoria – saranno considerati validi solo gli accordi formali con Associazioni di Categoria aventi scopo attinente al Settore turistico.
- *punto 4:* Accordi formali con i Comuni e/o altri Enti territoriali – non saranno valutate comunicazioni unilaterali attestanti semplici patrocini da parte degli Enti Territoriali.
- *punto 5:* Realizzazione di materiale promozionale – sarà valutato positivamente il materiale editoriale realizzato con funzione di assistenza ed orientamento al turista sul territorio; non saranno presi in considerazione bozzetti e/o progetti di materiale editoriale ancora in fase di realizzazione.
- *punto 6:* Presenza sede autonoma – la disponibilità della sede autonoma adibita esclusivamente ai fini statutari deve essere comprovata con contratto di locazione o di comodato d'uso regolarmente registrati o attestati con atti specifici della Pubblica Amministrazione. Da tali documenti si dovrà evincere chiaramente l'uso esclusivo dei locali in favore della Associazione Pro Loco.

PS

- *punto 7*: Ufficio informazioni – il punteggio relativo agli orari di apertura dell'ufficio informazioni sarà attribuito solo in presenza dell'attestazione del competente ufficio comunale che dovrà riportare con chiarezza i dati relativi ai giorni di apertura; è indispensabile una precisa indicazione dei giorni feriali, del sabato e della domenica.
- *punto 8*: Ampiezza demografica del Comune sede della Pro Loco – si fa presente che, in mancanza della necessaria attestazione del competente ufficio comunale, il numero degli abitanti sarà rilevato dal Testo "I Comuni della Campania in cifre" Sistan – Regione Campania.
- *punto 10*: Rapporto fra spese sostenute per manifestazioni e spese totali, entrambe desunte dal bilancio consuntivo dell'anno 2010 – dal bilancio consuntivo si devono chiaramente desumere le spese sostenute esclusivamente per le manifestazioni; detto valore sarà successivamente correlato ad un parametro correttivo, suddiviso in 4 fasce, relativo al totale delle spese per manifestazioni. Qualora queste ultime non fossero chiaramente desumibili o il bilancio consuntivo non sia stato presentato o approvato, al rapporto tra quest'ultimo e le spese per manifestazioni si attribuirà punteggio 1.
- *punti 7 e 9*: Dotazione di postazione informatica e Presenza di volontari servizio civile (con chiara indicazione del periodo di riferimento) – il possesso di tali requisiti viene attestato esclusivamente con autocertificazione. Per ottenere i relativi punteggi, pertanto, è indispensabile che alla domanda di contributo sia allegata la copia di valido documento di riconoscimento del dichiarante.

S-8



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Area Generale di Coordinamento:

A.G.C. 13 Turismo e Beni Culturali

N°	Del	A.G.C.	Settore	Servizio
113	31/03/2011	13	1	2

Oggetto:

L.R. 7/2005 - D.G.R.C. 644/06: SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO - TERMINI

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : 92B4BFD8994BA18FC1546BE22C1C5A71971BF7A7

Allegato nr. 1 : 02C7A66F3D1F0FCF863827329598F9C204D27C47

Allegato nr. 2 : DE3B1B20D8CBFBF8EF12326B7B840C59FFA84D18

Frontespizio Allegato : 906A55EB084A4C133945603F98073CAF9E2F1BBF





Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO

A.G.C. 13 Turismo e Beni Culturali

COORDINATORE

D.ssa Pizzorno Ilva

DIRIGENTE SETTORE

Avv. Carannante Giuseppe (ad interim)

DECRETO N°	DEL	A.G.C.	SETTORE	SERVIZIO	SEZIONE
113	31/03/2011	13	1	2	0

Oggetto:

L.R. 7/2005 - D.G.R.C. 644/06: SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO - TERMINI

Data registrazione	
Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
Data dell'invio al B.U.R.C.	
Data dell'invio al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio	
Data dell'invio al settore Sistemi Informativi	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 1 della L.R n. 7 del 15/02/2005 "Modifica della Legge Regionale 9/11/1974 n. 61 avente ad oggetto l'istituzione dell'Albo Regionale delle associazioni Pro Loco", la Regione Campania valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale di tali associazioni liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; riconosce, inoltre, nel quadro della valorizzazione turistica della Campania il ruolo delle Associazioni Pro Loco per la custodia e la promozione dei valori naturali e artistici di ogni località e per il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo attraverso la partecipazione popolare;
- la Regione Campania, ai sensi dell'art. 6 della suddetta L.R. 7/2005, incentiva l'attività delle Pro Loco e dell'Unpli sia regionale che provinciali con contributi stanziati "in relazione ai programmi di attività redatti in sintonia con la programmazione regionale", utilizzando le apposite risorse appostate in Bilancio;
- con deliberazione n. 644 del 19/05/2006, la Giunta Regionale ha individuato ed approvato i seguenti criteri, secondo i quali dovranno essere valutati i Programmi delle Associazioni Pro Loco iscritte al relativo Albo Regionale:
 - 1 - Manifestazioni o iniziative per la promozione dell'offerta storica, artistica, naturalistica e/o di produzioni tipiche locali, ad elevata valenza turistica;
 - 2 - Iniziative ed attività sovracomunali promosse attraverso accordi formali tra più Pro Loco;
 - 3 - Iniziative ed attività promosse attraverso accordi formali con le organizzazioni associative di categoria;
 - 4 - Iniziative ed attività promosse attraverso accordi formali con i rispettivi Comuni e /o altri Enti territoriali;
 - 5 - Materiale promozionale turistico del proprio territorio;
 - 6 - Sede autonoma della Pro Loco adibita esclusivamente ai fini statutarî;
 - 7 - Ufficio informazioni con:
 - apertura nei giorni festivi e prefestivi;
 - apertura nei giorni feriali;
 - dotazione di postazione informatica con collegamento al Portale regionale;
 - 8 - Ampiezza demografica del Comune sede della Pro Loco con valorizzazione delle realtà territoriali di minori dimensioni;
 - 9 - Presenza all'interno della Pro Loco di volontari del Servizio Civile;
 - 10 - Incidenza dei costi per manifestazioni sul bilancio consuntivo dell'anno precedente della Pro Loco;
- con la medesima deliberazione 644/06 la Giunta Regionale ha stabilito:
 - 1. che i contributi, in funzione dei fondi disponibili sull'apposito capitolo di Bilancio, saranno assegnati in modo direttamente proporzionale al punteggio attribuito ad ogni Associazione Pro Loco in esito alla valutazione dell'attività;
 - 2. che i programmi di attività e tutta la documentazione a corredo, dovranno essere presentati al competente Settore Sviluppo e Promozione Turismo, entro il 30 Aprile di ogni anno;
- inoltre, con la deliberazione 644/06 la Giunta Regionale ha dato mandato al Dirigente del Settore Sviluppo e Promozione Turismo a provvedere:

- alla definizione della specifica scheda di valutazione delle attività delle Associazioni Pro Loco, iscritte al relativo Albo Regionale, rispondente a tutti i criteri innanzi enunciati;
 - alla nomina di una Commissione interna al Settore Sviluppo e Promozione Turismo che provveda alla valutazione dei programmi di attività delle Associazioni Pro Loco iscritte al relativo Albo Regionale e all'assegnazione dei relativi punteggi;
 - alla predisposizione di tutti gli atti conseguenti per dare attuazione a quanto deliberato;
- nell'ambito dell'attività di concertazione programmata con il Comitato Regionale Unpli Campania, nella riunione operativa, tenutasi in data 25/02/2011, si è confermata la validità dei criteri di valutazione individuati con la citata D.G.R.C. n. 644/06 ed è stata predisposta una circolare esplicativa delle modalità di presentazione della documentazione necessaria alla richiesta di contributo, trasmessa successivamente a tutti gli Enti Provinciali per il Turismo ed al Comitato Regionale Unpli per la massima diffusione presso tutte le Associazioni Pro Loco della Campania;

RITENUTO

- di dover provvedere, per tutto quanto sopra:
 - alla definizione di una specifica scheda di valutazione, alla stregua di quanto già attuato per gli anni 2006, 2007, 2008, 2009 e 2010 con DD.DD. dell' AGC 13/01 - n. 308 del 30/05/2006, n. 299 del 25/05/2007, n. 262 del 5/06/2008, n. 446 del 13/7/2009 e n. 727 del 29/09/2010 - "ALL. A";
 - alla predisposizione di uno schema di istanza per la richiesta di contributo ex L.R. n. 7/2005 - "ALL. B";
 - al differimento, essendo il 30/04/2011 giorno di chiusura degli uffici regionali, della scadenza per la presentazione delle istanze al **2 maggio 2011**;
- di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione della Commissione interna al Settore Sviluppo e Promozione Turismo per la valutazione dei programmi di attività delle Associazioni Pro Loco iscritte al relativo Albo Regionale e conseguente assegnazione dei relativi punteggi;

VISTE

- la L.R. n. 7/2005;
- la D.G.R.C. n. 644 del 19/05/2006;
- la D.G.R.C. n. 1006 del 30/12/2010;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio 02

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare la scheda di valutazione delle attività delle Associazioni Pro Loco, iscritte al relativo Albo Regionale, rispondente a tutti i criteri definiti dalla Giunta Regionale con delibera n. 644/06, "All. A";
2. di approvare lo schema di istanza per la richiesta di contributo ex L.R. n. 7/2005, "All. B";

3. di prorogare al **2 maggio 2011** il termine di scadenza per la presentazione al Settore Sviluppo e Promozione Turismo delle istanze relative ai programmi di attività delle Associazioni Pro Loco iscritte al relativo Albo Regionale;
4. di stabilire che i contributi, in funzione dei fondi disponibili sull'apposito capitolo di Bilancio, saranno assegnati in modo direttamente proporzionale al punteggio attribuito ad ogni associazione Pro Loco in esito alla valutazione dell'attività;
5. di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione della Commissione interna al Settore Sviluppo e Promozione Turismo per la valutazione dei programmi di attività delle Associazioni Pro Loco iscritte al relativo Albo Regionale e conseguente assegnazione dei relativi punteggi;
6. di disporre l'invio di copia del presente atto:
 - All'Assessore regionale al Turismo e ai Beni Culturali, per opportuna conoscenza;
 - Al Coordinatore dell' AGC 13 – Turismo e Beni Culturali per quanto di competenza;
 - Agli Enti Provinciali per il Turismo
 - Al Dirigente del Settore Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta per quanto di competenza;
 - Al Settore Stampa, Documentazioni ed Informazioni per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Avv. Giuseppe Carannante

All. B

Alla Regione Campania
 AGC Sviluppo Settore Terziario
 Settore Sviluppo e Promozione Turismo
 Centro Direzionale Is. C. 5
NAPOLI

OGGETTO: art. 6 L.R. n. 7 del 15/2/05 - D.G.R.C. N. 644/2006
 Richiesta contributo attività anno _____

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
 rappresentante dell'Associazione Pro Loco _____, num. di
 posizione / con sede nel Comune di _____
 C.A.P. _____, in Via / P.zza _____ n. _____, Codice
 Fiscale _____, Soci iscritti n. _____, Sito Internet
 _____, E-mail _____, recapito telefonico
 Associazione _____ e del Presidente _____,
 con assunzione di responsabilità piena e diretta sulla veridicità dei dati di seguito espressi - D.P.R.
 28/2/2000 n. 445, avanza richiesta per la concessione del contributo di cui all'art. 6 dalla L.R. n. 7
 del 15/2/05 finalizzato alla realizzazione delle attività programmate per l'anno _____.

Avendo preso atto dei criteri di valutazione approvati con DGRC n. 644 del 19/05/2006, per
 l'anno _____, (barrare esclusivamente le dichiarazioni che interessano)

DICHARA

- che il Bilancio preventivo ed il programma delle iniziative ed attività previste per l'annualità _____, che si trasmettono in allegato, sono stati approvati dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. _____)
- che il medesimo Bilancio preventivo e programma delle iniziative ed attività sono stati trasmessi all'EPT di _____, così come previsto dall'art 7, comma 1 della L.R. n. 7/2005
- che la Pro Loco ha sottoscritto accordo formale con la/le Pro Loco _____ per la realizzazione di _____ (allegato n. _____)
- che la Pro Loco ha sottoscritto accordo formale con la/le Organizzazioni, Associazioni di Categoria _____ per la realizzazione di _____ (allegato n. _____)
- che la Pro Loco ha sottoscritto accordo formale con il/i Comuni _____ e/o Enti territoriali _____ per la realizzazione di _____ (allegato n. _____)
- che la Pro Loco realizza il seguente materiale promozionale turistico: _____ (allegato n. _____)

1

- che la sede della Pro Loco, adibita esclusivamente ai fini statutari, è ubicata in Via/P.zza _____ (copia contratto di locazione o altro equivalente, allegato n. _____)
- che l'Ufficio informazioni della Pro Loco è aperto al pubblico nei giorni:
- feriali
 - sabato
 - domenica
- (attestato del competente ufficio comunale, allegato n. _____)
- che nella sede della Pro Loco è attiva una postazione informatica con collegamento al Portale regionale
- che il numero degli abitanti del Comune di _____, sede della Pro Loco, è di _____ unità (attestato del competente ufficio comunale, allegato n. _____)
- che per l'anno _____, dal _____ al _____ è/sono assegnat__ alla Pro Loco n' _____ volontar__ del Servizio Civile (specificare periodo di servizio)
- che il Bilancio consuntivo dell'anno precedente, che si trasmette in allegato, è stato approvato dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. _____)
- che il medesimo Bilancio consuntivo è stato trasmesso all' EPT di _____, così come previsto dall' art 7, comma 1 della L.R. n. 7/2005.

Si allega inoltre, ai sensi del DPR 445/2000, fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Si autorizza al trattamento dei dati di cui ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco

Allegati: (barrare solo per gli allegati prodotti)

- Bilancio preventivo e programma delle iniziative ed attività
- Accordo formale con Pro Loco
- Accordo formale con Organizzazioni associative di Categoria
- Accordo formale con Comuni e/o Enti territoriali
- Materiale promozionale turistico
- Copia contratto di locazione o altro equivalente
- Attestato Ufficio Comunale orario apertura sede
- Attestato Ufficio Comunale numero abitanti
- Bilancio Consuntivo anno precedente
- Fotocopia documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità